

SEYAHAT ACENTALARI BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ

Resmi Gazete ile Neşir ve İlânı: 15 Haziran 1973 - Sayı: 14565

Seyahat Acentaları Birliği

A - Amaç ve kuruluş :

Madde 1 - Seyahat acentaları, seyahat acentalığı mesleğinin yurt ekonomisi ve turizmüne uygun surette gelişmesini sağlayıcı tedbirleri almak, meslekî ahlâk ve tesanüdü korumak, 1618 sayılı Seyahat Acentaları ve Seyahat Acentaları Birliği Kanununda ve bu Yönetmelikte belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak üzere kamu kurumu niteliğinde tüzel kişiliği haiz "Türkiye Seyahat Acentaları Birliği" ni kurarlar.

1618 sayılı Seyahat Acentaları ve Seyahat Acentaları Birliği Kanununun geçici 2 nci maddesinin 2 nci fıkrasında belirtilen şekilde, görevli seyahat acentası örgütünün Seyahat Acentaları Birliğinin ilk Genel Kurul'unu toplamasıyla Türkiye seyahat Acentaları Birliği kurulmuş sayılır.

Birliğin kısaltılmış adı "TÜRSAB" dır.

Madde 2 - Seyahat Acentalarının Türkiye Seyahat Acentaları Birliğine üye olmaları zorunludur.

1618 sayılı Seyahat Acentaları ve Seyahat Acentaları Birliği Kanununa uygun olarak seyahat acentalığı belgesi almak üzere Turizm ve Tanıtma Bakanlığına müracaat edenlerden talebi uygun görülenlere, dosyasının tamamlanmasından sonra, Turizm ve Tanıtma Bakanlığınca, Türkiye Seyahat Acentaları Birliğine üye olmaları bildirilir. Birliğe üye olan seyahat acentalarına Turizm ve Tanıtma Bakanlığınca seyahat acentası belgesi verilir.

Madde 3 - Türkiye Seyahat Acentaları Birliğinin merkezi Ankara'dadır. Birlik Genel Kurulunun kararı ile gerekli görülen yerlerde şubeler açılabilir.

B - Birliğin görevleri :

Madde 4 - Türkiye Seyahat Acentaları Birliğinin görevleri şunlardır :

a) Pazar araştırmaları ve seyahat acentalığı konusunda incelemeler yapmak,

b) Birlik üyeleri arasındaki haksız rekabetin önlenmesi hususunda gerekli tedbirleri almak, (Değişik bend-R.G.: 01.02.1974)

c) Seyahat Acenteleri Personelinin yetiştirilmesi için Turizm ve Tanıtma Bakanlığı ile, Av Turizmi Yönetmeliğinde belirtilen personelin yetiştirilmesi için Turizm ve Tanıtma Bakanlığı ve Orman Bakanlığı ile işbirliği yaparak kurs ve seminerler düzenlemek
Turist rehberlerinin yetiştirilmesine dair hükümler turist rehberleri Yönetmeliğinde düzenlenmiştir.

d) Turizm ve Tanıtma Bakanlığından belge almış veya belge almak üzere Bakanlığa müracaat etmiş olan Seyahat Acentalarının kuruluş yeri, bürosu, personeli ve çalışma tarzı hakkında Bakanlığın isteği üzerine en geç 15 gün içinde gerekçeli görüş bildirmek,

e) Belgesiz olarak seyahat acentalığı faaliyetinde bulunan kuruluşların ve işletme belgeleri iptal olunan veya geçici işletme belgeleri geri alınan seyahat acentalarının getirdiği grup veya grupların organizasyonunu yürütmek,

f) 1618 sayılı Seyahat Acentaları ve Seyahat Acentaları Birliği Kanununun 29 ve 30 uncu maddelerinde belirtilen hallerde yasak olarak seyahat acentalığı faaliyetinde bulunan yerli - yabancı özel ve tüzel kişiler hakkında gerekli işlemlerin yapılması ve yasak faaliyetlerin durdurulması için mülkî amirler ve Cumhuriyet Savcıları nezdinde gerekli teşebbüslerde bulunmak ve bu konuda açılmış davalara müdahil olarak iştirak etmek,

g) Uluslararası kuruluşlarda Türkiye Seyahat Acentalarını temsil etmek,

- h) Turizmi ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, resmî makamlarca istenecek bilgileri vermek ve bilhassa seyahat acentalarının ihtiyaçı olabilecek her çeşit bilgiyi - müracaat halinde-kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak,
- i) Meslekî faaliyetlere ilişkin konularda Bakanlıklara, illere ve belediyelere tekliflerde ve dileklerde bulunmak,
- j) Türkiye'de mevcut otelciler birlik ve dernekleriyle müşterek olarak Türkiye'de otel ve seyahat acentaları arasında tatbik edilecek kaide ve teamülleri, Dünya'da bu hususda tatbik edilmekte olan kaide ve teamülleri de gözönüne alarak saptamak,
- k) Turizm müesseselerindeki rezervasyonların Seyahat Acentaları tarafından kanuna ve bu Yönetmelik esaslarına uygun olarak yaptırılıp yaptırılmadığını tetkik etmek,
- l) Turizm ve Tanıtma Bakanlığından belge almadan seyahat acentalığı faaliyetinde bulunan işletmeleri ve şahısları gerekli kanunî işlemler yapılmak üzere Turizm ve Tanıtma Bakanlığına bildirmek,
- m) 1618 sayılı Seyahat Acentaları ve Seyahat Acentaları Birliği Kanununun 7 nci maddesi gereğince yasak olan faaliyetlerle ilgili denetleme işlemlerinde Bakanlığa yardımcı olmak,
- n) Belge almış olan seyahat acentalarından ait olduğu grubun hizmetleri dışında seyahat acentalığı hizmetlerinde bulunanlar hakkında gerekli işlemler yapılmak üzere Turizm ve Tanıtma Bakanlığına bilgi vermek
- o) Tur - Taban fiyatlarının tespitinde görüş bildirmek,
- p) Turizm müesseselerinin fiyatlarının oluşturma ve tespitinde görüş bildirmek,
- r) Üyelerinin dilek ve şikâyetlerini ait olduğu mercilere iletmek,
- s) Türkiye'de mevcut konaklama tesisleri ile turizme dönük yan tesisler, spor eğlence tesisleri hakkında gerekli incelemeleri yapmak; bu tesislerin standartları, kapasiteleri ve bu tesislere olan ihtiyaç hakkında Turizm ve Tanıtma Bakanlığına görüş bildirmek ve yukarıda bahsi geçen tesisler hakkında Birliğe intikal etmiş şikâyetleri ilgili mercilere bildirmek,
- t) Seyahat acentalarının işletme belgesindeki gruplarını antetli kâğıtlarında ilân, reklâm ve tanıtıcı yayınlarında belirtip belirtmediklerini ve gruplarına uygun çalışıp çalışmadıklarını tespit etmek,
- u) Seyahat Acentalığı konusunda bilirkişilik yapmak.

C - Birliğin organları :

1 - Genel kurul :

Madde 5 - Genel Kurul her seyahat acentasının temsilci olarak göndereceği bir sahip veya bir sorumlu müdüründen oluşur. Temsilciler kimliklerini belirtmek zorundadırlar. Adi ve olağanüstü Genel Kurul toplantılarında temsilciler gündem esaslarına uygun bir şekilde ve bu Yönetmelik hükümlerine uymak kaydıyla söz ve oy hakkına sahiptirler.

şubeleri bulunsa dahi her seyahat acentası yalnız bir oy kullanır.

Madde 6 - Genel Kurul kendi üyeleri arasından bir başkan iki başkan yardımcısı ve yeteri kadar kâtip seçer. Seçimlerde oy çoğunluğu esası uygulanır.

Madde 7 - Genel Kurul iki yılda bir Kasım ayında toplanır. Ayrıca Genel Kurul Yönetim Kurulu tarafından veya Bakanlıkça re'sen olağanüstü toplantıya çağırılabilir.

Çağrı usulü :

Madde 8 - Birlik Yönetim Kurulu, olağan toplantılar için seyahat acentalarına en az 10 gün önceden toplantının gününü, saatini, gündemini ve yerini bildirmek ve muntazam yayın yapan iki gazete ile ilân etmek suretiyle üyeleri toplantıya çağırır.

Ayrıca keyfiyet Turizm ve Tanıtma Bakanlığına ve mülkî amire de bildirilir.

İlk toplantıda gerekli çoğunluk elde edilmediği takdirde toplantı en çok bir hafta içinde yapılır.

Toplantı yeter sayısı :

Madde 9 - Genel Kurul adi ve olağanüstü toplantılarına temsilcilerin çoğunluğunun katılması şarttır. İlk toplantıda bu çoğunluk elde edilmediği takdirde müteakıp toplantı çoğunluk aranmaksızın yapılır.

Toplantının yapılış usulü :

Madde 10 - Genel Kurul toplantıları ilânda belirtilen ve mahallî mülkî amirine bildirilen gün, saat ve mahalde yapılır.

Madde 9 da belirtilen yeter sayı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu Üyelerinden biri tarafından açılır.

Turizm ve Tanıtma Bakanlığınca gerekli görüldüğü takdirde en az bir yetkili temsilci bu toplantılara müşahit sıfatıyla katılır.

Açılışı müteakıp toplantıyı idare etmek üzere bir başkan iki başkan yardımcısı ve yeteri kadar kâtip seçilir.

Toplantının yönetimi Genel Kurul Başkanına aittir. Kâtipler toplantı tutanağını düzenler ve Başkanla birlikte imzalarlar.

Toplantı sonunda bütün tutanak ve belgeler Yönetim Kuruluna verilir.

Toplantıda görüşülecek hususlar :

Madde 11 - Genel Kurul toplantısında gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak, Genel Kurul üyelerinin yirmide biri tarafından görüşülmesi istenen hususların gündeme konulması zorunludur.

Genel Kurul'un görevleri :

Madde 12 - Genel Kurul'un görevleri şunlardır :

- a) Birlik hesaplarını incelemek, Yönetim Kurulu raporlarını görüşüp karara bağlamak Yönetim Kurulu'nu ibra etmek,
- b) Birliğin çalışma programı ve bütçesini görüşüp karara bağlamak, idarecilere ve temsilcilere verilecek ücretler ile bunlara ilişkin her türlü ödenek ve yollukları tespit etmek,
- c) Genel Kurul üyelerinin yirmide biri tarafından görüşülmesi veya gündemden çıkarılması istenen konuları görüşmek ve gündeme alınan maddeleri karara bağlamak,
- d) Yönetim Kurulu tarafından Genel Kurula arzolan hususları görüşüp karara bağlamak,
- e) Yönetim, Denetim ve Disiplin Kurulu üyelerini seçmek,
- f) Üye kayıt ücreti ve aidat miktarını tespit etmek,
- g) Birliğe lüzumlu taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- h) Seyahat Acentaları Birliğinin şubelerinin açılmasına veya kapatılmasına, Birliğe kayıtlı üye sayısının en az salt çoğunluğu ile karar vermek,
- i) Birlik Yönetim Kurulunca hazırlanacak (İç Tüzük) ü incelemek ve kabul etmek, İç Tüzük değişikliklerini kabul veya reddetmek.

II - YÖNETİM KURULU

Kuruluş :

Madde 13 - Yönetim Kurulu Genel Kurulun kendi üyeleri arasından seçeceği 9 kişiden teşekkül eder. Yönetim Kurulu üyelerinin en az dördünün (A) Grubu İşletme Belgeli seyahat acentaları temsilcisi olması gerekir. Ayrıca, Yönetim Kuruluna 9 yedek üye de seçilir.

Yönetim Kurulu seçiminden sonra kurul üyeleri kendi aralarından bir başkan bir başkan yardımcısı, bir genel sekreter ve bir muhasip üye seçerler.

Birliği ve Yönetim Kurulunu Başkan veya kendisine Başkan tarafından yetki verildiği hallerde Başkan Yardımcısı ve malî konularda Başkan ile muhasip üye veya kendisine Başkan tarafından yetki verildiği hallerde Başkan Yardımcısı ile muhasip üye temsil eder.

Yönetim Kurulu toplantıları Başkan veya Başkan Yardımcısının başkanlığında yapılır.

Yönetim Kurulu en az Kurul üye sayısının ekseriyeti ile toplanır. Yönetim Kurulu kararları, toplantıya katılan üye sayısının ekseriyeti ile alınır. Kararlara muhalefet eden üyeler muhalefet şerhlerini kararların altına yazmaya mecburdurlar.

Madde 14 - Yönetim Kurulu ayda en az iki defa ve ihtiyaca göre ve Başkanın çağrısıyla da her zaman toplanabilir.

Üstüste dört mutad toplantıya iştirak etmeyen Yönetim Kurulu üyesi istifa etmiş sayılır. Yerine yedek üye Yönetim Kurulunda görev alır.

Yönetim Kurulunun görevleri :

Madde 15 - Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır :

- a) Birliğin çalışma programını ve bütçesini hazırlamak ve Genel Kurul'a sunmak,
- b) Genel Kurul kararlarını uygulamak,
- c) Merkez Müdürü ve Merkez Bürosunun kadroları ile Şube Müdürü ve Şube Bürosunun kadrolarını tespit etmek ve tayin işlemlerini yapmak,
- d) Adi ve olağanüstü Genel Kurul toplantılarına karar vermek,
- e) Bütçe fasılları arasında nakiller yapmak,
- f) Yönetim Kurulu Üyelerinin ekseriyeti tarafından görüşülmesi istenen ve gündeme alınan konuları görüşüp karara bağlamak,
- g) Birliğin bir yıl içindeki faaliyeti ve acentaların durumu hakkında yıllık rapor hazırlayıp Genel Kurul'a ve Turizm ve Tanıtma Bakanlığa vermek,
- h) Merkez ve Şube Müdürleri ile bürolarının görevlerini tayin etmek,
- i) Birlik üyelerinin muntazam bir sicilini tutmak,
- j) Birlik merkez bürosunda üye kayıt, karar, muhasebe defterleri ile merkez ve Şube bürolarında her türlü yazışma ve kayıt defterlerinin tutulmasını sağlamak,
- k) Birlik İç Tüzüğünü hazırlamak ve Birlik Genel Kurulunun onayına sunmak,

III - DENETİM KURULU

Kuruluş :

Madde 16 - Denetim Kurulu, Genel Kurulca birlik üyeleri arasından seçilecek üç kişiden teşekkül eder. Ayrıca aynı sayıda yedek üye seçilir.

Denetim Kurulunun görevleri :

Madde 17 - Denetim Kurulunun görevleri şunlardır :

- a) Genel Kurul tarafından alınan kararların Yönetim Kurulunca yerine getirilip getirilmediğini araştırmak,
- b) Birlik işlerinin mevzuat esasları dairesinde yürütülüp yürütülmediğini araştırmak,
- c) Bakanlıkça verilen görevlerin yerine getirilip getirilmediğini incelemek,
- d) Birliğin işlemlerini ve hesaplarını kontrol etmek ve bu hususlara dair hazırlayacağı raporları Genel Kurul'a sunmak,
- e) Birliğin çalışmaları hakkında 3 ayda bir Bakanlığa rapor vermektir.

IV - DİSİPLİN KURULU

Kuruluş :

Madde 18 - Disiplin Kurulu Genel Kurulca Birlik üyeleri arasından seçilecek 3 kişiden meydana gelir. Ayrıca aynı sayıda yedek üye seçilir.

Görevleri :

Madde 19 - Disiplin Kurulu acentalık mesleğinin vakar ve haysiyetine uymayan hareketlerden dolayı seyahat acentalarına aşağıdaki şekillerde disiplin cezası verir.

a) İhtar : Herhangi bir konuda Birliğe vaki olacak şikâyet üzerine, Birlik Yönetim Kurulu kararıyla Disiplin Kurulu tahkikat yapar. Bu tahkikat sonunda Disiplin Kurulu, hakkında tahkikat yapılan seyahat acentasının şikâyete konu davranışını bir ihtarla cezalandırılacak nitelikte görürse durumu bir raporla Yönetim Kurulu'na bildirir.

Disiplin Kurulu tahkikatını şu şekilde yapar : Üyeden konuyu aydınlatıcı yazılı cevap ister. Cevap süresi 15 gündür. Bu süre içerisinde cevap vermeyen veya cevap verse bile davranışı ihtar cezasına müstahak bulunan seyahat acentasına disiplin kurulu teklifine istinaden Yönetim Kurulunca ihtar verilir.

c) Faaliyetten men : Kanuna uygun olarak Bakanlığa müracaat edilir.

D - Birliğin gelirleri :

Madde 20 - Seyahat Acentaları Birliğinin gelirleri aşağıda yazılı kaynaklardan meydana gelir.

a) Üyelerin Birliğe verecekleri kayıt ücreti ve aidatı :

Kayıt ücreti A grubunda yer alan bütün seyahat acentaları için 2.000 TL., B grubunda yer alan seyahat acentaları için 1.000 TL. ve C grubu seyahat acentalarında ise 500 TL'ndan aşağı olmamak üzere bir miktar nakten ve bir defada tahsil edilir. Kayıt ücretinin tavanı, ödeme şart ve şekilleri ilk Genel Kurul toplantısında tespit edilir. Belirtilen asgarî miktarlar acentaların merkez kuruluşlarını kapsar. Hangi gruptan olursa olsun merkeze bağlı her şube için bu miktarların dörtte biri oranında ayrıca kayıt ücreti alınır. Üyelik aidatı da Merkez ve Şubeler için ayrı ayrı ayda 100'er TL. dan aşağı olamaz. Üyeler üyelik aidatını yıllık ve peşin olarak öderler.

b) Seyahat acentaları personelinin yetiştirilmesi için düzenlenecek kurs ve seminerlerden temin edilecek gelirler,

c) Bağış ve yardımlar,

d) Yayınlardan elde edilecek gelirler,

e) Yapılacak hizmetler karşılığı alınacak ücretler,

f) Bu Yönetmeliğin 4 üncü maddesinin (e) fıkrası gereğince yapılacak olan organizasyonlardan elde edilecek gelirler.

Geçici madde 1 - Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde, 1618 sayılı Seyahat Acentaları ve Seyahat Acentaları Birliği Kanununun geçici 2 nci maddesinde belirtilen Seyahat Acentası Örgütünün, Türkiye Seyahat Acentaları Birliğinin ilk genel kurulunu toplaması ve 1618 sayılı Kanun hükümleri gereğince yürüttüğü görevleri Birliğe devretmesi zaruridir.

Geçici madde 2 - İlk Genel Kurulda Birliğin çalışma programı ve bütçesi görüşülerek onaylanır, idarecilere ve temsilcilere verilecek ücretler ile bunlara ilişkin her türlü ödenek ve yolluklar da tespit edilir.

Geçici madde 3 - Türkiye Seyahat Acentaları Birliğinin 2. olağan Genel Kurul toplantısı 1975 yılının Kasım ayında yapılır.

Madde 21 - Bu Yönetmelik Resmî Gazete'de yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 22 - Bu Yönetmeliği Turizm ve Tanıtma Bakanı yürütür.