

YILLIK İZİN TALEP FORMUNA İLİŞKİN İŞ VE İŞLEMLER

1. BÖLÜM

Yıllık İzin Talep eden personel tarafından doldurulup imzalanır.

2. BÖLÜM

Stratejik Planlama ve Koordinasyon Daire Başkanlığı Personel Şubesi tarafından doldurulup, kaşelenir.

- Form ilk ve ikinci amire imzalatılır.
- Personelin görev yaptığı Başkanlığın evrak şubesinden tarih ve sayı alınır.
- Personel izinden dönene kadar Yıllık İzin Talep Formu, Personelin görev yaptığı Başkanlıkça muhafaza edilir.

3. BÖLÜM

Yıllık İzin dönüşü Personelin görev yaptığı Başkanlıkça doldurulur ve imzalanır.

- Yıllık İzin Talep Formu kullanılan izin miktarının düşülerek kayıtlara işlenmesi, dosyasında muhafaza edilmek üzere üst yazı ile (ilgili Başkanlıklarca belirlenecek haftada bir günde toplu olarak) Stratejik Planlama ve Koordinasyon Daire Başkanlığı Personel Şubesine gönderilir.

SAĞLIK İZİN ONAY FORMUNA İLİŞKİN İŞ VE İŞLEMLER

1. BÖLÜM

Stratejik Planlama ve Koordinasyon Daire Başkanlığı Personel Şubesinde doldurulup, kaşelenir.

2. BÖLÜM

Personelin görev yaptığı Başkanlıkça imzalanır.

- Personelin görev yaptığı Başkanlığın evrak şubesinden tarih ve sayı alınır.
- Personel sağlık izninden dönene kadar Sağlık İzni Onay Formu, Personelin görev yaptığı Başkanlıkça muhafaza edilir.

3. BÖLÜM

Sağlık İzni dönüşü Personelin görev yaptığı Başkanlıkça doldurulur ve imzalanır.

- Sağlık İzni Onay Formu kullanılan sağlık izni gün sayısının kayıtlara işlenmesi ve dosyasında muhafaza edilmek üzere üst yazı ile (ilgili Başkanlıklarca belirlenecek haftada bir günde toplu olarak) Stratejik Planlama ve Koordinasyon Daire Başkanlığı Personel Şubesine gönderilir.

ÖNEMLİ NOTLAR :

1. *Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları ile Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmeliğin 6. maddesinin 6. fıkrasında “ Memurlara bir takvim yılı içinde tek hekim tarafından verilecek raporların toplamı kırk günü geçemez. Bu süreyi geçen hastalık raporları sağlık kurulunca verilir. Tek hekimlerin değişik tarihlerde düzenledikleri hastalık raporlarında gösterdikleri zorunluluk üzerine yıl içinde toplam kırk gün hastalık izni kullanan memurların, o yıl içinde bu süreyi aşacak şekilde tek hekimden aldıkları ilk ve müteakip raporların geçerli sayılabilmesi için bunların resmi sağlık kurullarınca onaylanması gereklidir.” hükmü yer alır.*

Bu hükme istinaden sağlık izin formları Başkanlıkça onaylanmadan önce Stratejik Planlama ve Koordinasyon Daire Başkanlığı Personel Şubesinde toplam sağlık izin gün sayısının işlenip, kaşelenmiş olmasına dikkat edilmelidir.

2. *657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 6111 sayılı Kanun ile değişik 105 inci maddesinin son fıkrası uyarınca; Devlet Memurlarına verilecek hastalık raporları ile hastalık ve refakat iznine ilişkin usul ve esaslar hakkında Yönetmeliğinin refakat iznine ilişkin 10. maddesi Stratejik Planlama ve Koordinasyon Daire Başkanlığı tarafından takip edilecektir.*
3. *657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 6111 sayılı Kanun ile değişik 104 üncü maddesinin (a) fıkrası (Analık İzni) Stratejik Planlama ve Koordinasyon Daire Başkanlığı tarafından takip edilecektir.*

MAZERET İZİNİ ONAY FORMUNA İLİŞKİN İŞ VE İŞLEMLER

1. BÖLÜM

Mazeret İzni Talep eden personel tarafından doldurulup imzalanır.

- Form ilk ve ikinci amire imzalatılır.
- Personelin görev yaptığı Başkanlığın evrak şubesinden tarih ve sayı alınır.
- Personel mazeret izninden dönene kadar Mazeret İzni Talep Formu, Personelin görev yaptığı Başkanlıkça muhafaza edilir.

2. BÖLÜM

Mazeret İzni dönüşü Personelin görev yaptığı Başkanlıkça doldurulur ve imzalanır.

- Mazeret İzni Talep Formu kullanılan izin gün sayısının kayıtlara işlenmesi ve dosyasında muhafaza edilmek üzere üst yazı ile (ilgili Başkanlıklarca belirlenecek haftada bir günde toplu olarak) Stratejik Planlama ve Koordinasyon Daire Başkanlığı Personel Şubesine gönderilir.

NOT :1. *Daire Başkanı ve üstü Makamların Yıllık-Mazeret ve Sağlık İzinleri Stratejik Planlama ve Koordinasyon Daire Başkanlığı tarafından takip edilecektir.*

2. *Tüm Formlar Genel Müdürlüğümüz web sayfasından indirilerek, 1 (bir) nüsha halinde düzenlenecektir.*